

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района г.Волгограда»**

**П Р И К А З**

от «30» августа 2019г.

№ 66-ОД

Об организации работы по консультированию родителей (законных представителей) неорганизованных детей

С целью поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями и обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и с целью реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МОУ детский сад № 178 работу консультационного пункта.
2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагаю на себя.
3. Утвердить Положение о консультационном пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда».
4. Утвердить график работы консультационного пункта:  
Ежедневно – с 15.00 до 17.30.
5. Утвердить функциональные обязанности специалистов консультационного пункта.
6. Утвердить форму документации консультационного пункта.
7. Утвердить список специалистов консультационного пункта:  
Бахарева Раиса Алексеевна, учитель-логопед (дефектолог);  
Бабакова Ольга Дмитриевна, педагог-психолог;  
Бондаренко Наталия Петровна, учитель-логопед (дефектолог);  
Малеванова Нина Владимировна, учитель-логопед (дефектолог);  
Морокова Светлана Викторовна, учитель-логопед (дефектолог);  
Ревенко Татьяна Виталиевна, учитель-логопед (дефектолог);  
Старых Галина Евгеньевна, учитель-логопед (дефектолог).
8. Учителям-логопедам, - Бахаревой Р.А., Мороковой С.В.; учителям-дефектологам - Бондаренко Н.П., Малевановой Н.В., Ревенко Т.В., Старых Г.Е., старшему воспитателю (педагогу-психологу) – Бабаковой О.Д. проводить консультирование родителей (законных представителей), в том числе и неорганизованных детей по согласованию по графику (Приложение № 1).
9. Ответственным за ведение журнала учета оказания услуг назначить учителя-логопеда Ревенко Т.В.
10. Ответственным за своевременную подготовку и предоставление информации (отчетов) по консультационному пункту назначить педагога-психолога Бабакову О.Д.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.